

**KARŞIYAKA ZEKİ ŞAİROĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S IR A	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1.	Öğrenci Kayıt ve Kabul	Diploma, Tasdikname veya denklik belgesinin aslı, Nüfus cüzdan fotokopisi, Veli bilgileri Sınav sonuç belgesi veya yerleştirme belgesi 2 adet fotoğraf	Kayıt süresi içerisinde
2.	Nakil gidecekler	Veli dilekçesi	1 saat
3.	Nakil gelecekler	Nakil gelme isteğini belirten dilekçe	2 gün içinde
4.	Kayıp Belge işlemleri (Öğrenim Durum Belgesi)	Dilekçe	1 saat
5.	İzin Verme	Velinin dilekçesi	1 saat
6.	Kayıp Belge işlemleri (Diploma)	a) Dilekçe, b) Nüfus cüzdanı fotokopisi	1 gün
7.	Bilgi edinme hakkı Dilek ve Şikâyetler	a) Bilgi edinme talebi, b) Dilekçe	15 gün
8.	Öğrenim belgesi, Öğrenci belgesi,	Öğrenci isteği	1 saat
9.	Geçici mezuniyet belgesi	Öğrenci isteği	1 saat
10.	Diploma	1) Sözlü Başvuru veya Vekâletname 2) Diplomanın İadeli Taahh. Gönderilmesi Halinde Dilekçe	1 Saat
11.	İşyeri Açma Belgesi	1) Sözlü istek 1 adet fotoğraf	1 Saat
12.	Devam ve takip İşlemleri	Veli veya öğrenci isteği	1 saat
13.	Sorumluluk sınavına girme	Öğrenci müracaatı	1 saat
14.	Eğitim – Öğretim ile ilgili işlemler	Alan Yönlendirme Formu	15 Dakika
15.	İşletmelerde beceri eğitimi	İşletmenin öğrenci talep istek formu	30 dakika
16.	Kütüphane hizmetlerinden yararlanma	Hiçbir belge istenmez	
17.	Bilgi Teknolojileri sınıfı	Herkese açık	Sürekli
18.	Yabancı Uyrulukların Kayıt Kabulleri	(Yabancı Uyrulukların Kayıt Kabulleri) a) Usulüne uygun pasaport ve öğrenim vizesi almış olmaları şartı aranır. b) Ülkesi belli olmayan (Haymatlos) veya sığınmacı/mülteci durumundaki yabancı çocuklarından emniyet makamlarınca verilmiş en az altı ay süreli ikamet izinleri yeterli görülerek kayıt esaslarına göre kayıtları yapılır. c) anne, baba veya vasisinin çalışma izni aldığını veya en az altı ay ikamet izinlerinin bulunduğunu belgelendirmeleri gerekir. ç) Türkiye'deki yabancı misyon şefliklerinde veya uluslararası kuruluş temsilciliklerinde görevli personelin çocuklarının kayıt ve kabulleri için usulüne uygun pasaport almış olmaları şartı aranır. d) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlığını kazanmış olup sonradan Bakanlar Kurulundan Türk vatandaşlığından çıkma izni alarak yabancı vatandaşlığını kazanan kişilerin ve bunların çocuklarının kayıtları yapılır.	5 gün
19.	Nakil	Veli Dilekçesi	1 gün
20.	Parasız Yatılılık ve Bursluluğa Kayıt ve Kabul	a) Parasız yatılılık ve bursluluk sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi, b) Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (EK-1), c) Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren belge, d) Öğretmen çocukları için, anne veya babasının öğretmen olduğuna dair belge	1 gün

21.	Askerlik durum belgesi	Resen	1 saat
22.	Sağlık hizmetleri	Öğrencinin veya velisinin talebi(resen)	5 dakika
23.	Disiplin cezası kararlarına itiraz	Dilekçe	5 gün
24.	İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu Kararına İtiraz	1)Dilekçe	1 Saat
25.	İl Öğrenci Disiplin Kurulu Adına itiraz	1)Dilekçe	1 Saat
26.	Veli ziyaretleri	Nüfus cüzdanı	1 saat
27.	Sınav başvuruları ÖSYM, Bursluluk v.s merkezi sınavlar)	a)ÖSYS için istenen evraklar(ÖSYM aday bilgi formu) b)Bursluluk için(Aile maddi durum beyannamesi, aile nüfus kayıt örneği, veli başvurusu v.s)	20 Dak
28.	MEBBİS		1 saat
29.	Özlük hakları	Doğum, çocuk, eş vb. yardım yazılı beyanname ile başvurma	1 saat
30.	İzin İşlemleri	Durumunu gösterir belge	1 saat
31.	Taşınır İşlem	Fatura -Dilekçe	30 Dak
32.	Ödemeler	Fatura	30 Dak
33.	Alım İşleri	Teklif mektubu –Fatura – İhale ile ilgili şartname	30 Dak
34.	Büro İşleri	Gelen –Giden Yazılar	Yıl boyu
35.	Geziler	Gezi Kulübünün gezi talep dilekçesi, Gezi Planı, Gezi Katılımcıları listesi, Araç Şoförleri ehliyetleri, araç ruhsat fotokopileri, Veli Muvafakat nameleri	Yıl boyu
36.	Mesleki Açık Öğretim Yüz Yüze Eğitim Belgesi	1)Devamsızlık Sınırını Aşmayan Kayıtlı Öğrencilere	15 Dakika
37.	Mesleki Açık Öğretim Denklik ve Muafiyet İşlemleri	1)Öğrenim Belgesi	1 Gün
38.	Mesleki Açık Öğretim Ders Seçimi	1)Ders Seçim Formu	1 Gün
39.	Mesleki Açık Öğretim Başarı Durum Belgesi	1)Dilekçe(Kredisini Tamamlayan Öğrencilere)	1 Gün
40.	Mesleki Açık Öğretim Yüz yüze Eğitim Tamamlama Belgesi	1)Dilekçe(Kredisini Tamamlayan Öğrencilere)	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Karşıyaka Zeki Şairoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü
İsim : Ali TOPRAK
Unvan : Okul Müdürü
Adres : 6529 Sokak No:11 Karşıyaka/ İZMİR
Tel : 0 (232) 324 40 42
Fax :
E-Posta : 758755@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim Mustafa İSLAMOĞLU
Ünvan İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres
Bahriye Üçok Bulvarı Karşıyaka Hükmet
Konağı Kat:2 Karşıyaka/İZMİR
Tel 0 (232) 369 01 95/ 369 11 13
Web <http://karsiyaka.meb.gov.tr/>